

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протоколом №1

установчих Зборів засновників

від «21» листопада 2023 року

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ХІРУРГІЇ
ПОШКОДЖЕНЬ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ»**

м. Київ, 2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ХІРУРГІЙ ПОШКОДЖЕНЬ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ»** (далі – Асоціація), є недержавне неприбуткове громадське об'єднання, яке утворено на установчих зборах засновників і діє в організаційно-правовій формі як громадська організація, на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, гуманності, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.2. Асоціація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань» з урахуванням особливостей установлених Законом України «Про громадські об'єднання».

1.3. Асоціація здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», чинним законодавством України та цим Статутом.

1.4. Асоціація є неприбутковою громадською організацією, поширює свою діяльність на територію України, співпрацює з державними та громадськими об'єднаннями, установами, відомствами, організаціями, підприємствами, фізичними особами, а також з міжнародними організаціями, установами, підприємствами, фізичними особами та органами іноземних держав для реалізації мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.5. Повне найменування Асоціації українською мовою та назва англійською мовою:

- українською мовою: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ХІРУРГІЙ ПОШКОДЖЕНЬ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ»;**

- назва англійською мовою: **«ALL-UKRAINIAN ASSOCIATION OF SURGERY OF INJURIES AND REHABILITATION».**

1.6. Скорочене найменування українською мовою: **ГО «ВАХІР»;**

1.7. Скорочена назва англійською мовою: **«ASIR».**

1.8. Офіційна мова Асоціації – українська.

1.9. Асоціація створена на невизначений строк.

1.10. Асоціація є непідприємницькою, недержавною та некомерційною, здійснює діяльність зі статусом юридичної особи, як непідприємницьке товариство, основною метою діяльності не є отримання прибутку (неприбуткова організація).

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

2.1. Діяльність Асоціації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності в Україні та за її межами, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні та/або за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Асоціація є юридичною особою і може від свого імені здійснювати будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству, може мати відокремлене майно, володіти всіма цивільними та іншими правами і виконувати обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою особою у суді.

2.3. Асоціація може мати рахунки в будь-яких банківських установах, самостійний баланс, круглу печатку, штампи, емблему, прапор (хоругву) бланки зі своїми найменуванням та власну символіку, зразки якої затверджуються Правлінням Асоціації. Символіка реєструється в установленому законом порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Асоціація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Асоціація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів та будь-яких інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах будь-якої ланки та будь-якого рівня (позивачем, відповідачем, третьою особою), правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування та перед фізичними особами.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі) популяризувати свою назву, найменування, символіку, а також розповсюджувати інформацію, що не суперечить чинному законодавству України.

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Асоціації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно організовувати та проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, навчальні заходи, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Асоціації, або брати участь в таких заходах, із залученням представників громадськості, громадських організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських та вступних внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати, у встановленому законодавством порядку діяльність, яка не заборонена законодавством України або через створені (засновувати/вступати (приймати участь)/виходити) в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства тощо), для досягнення мети (цілей) Асоціації та виконання статутних завдань Асоціації. Здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті та напрямам діяльності Асоціації та сприяє її досягненню, без мети отримання і наступного розподілу прибутку між засновниками, членами Асоціації, членами органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Асоціації.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя. Брати участь в організації і фінансуванні спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами. Укладати угоди, меморандуми на правах юридичної особи, з організаціями, установами, органами виконавчої, законодавчої влади для забезпечення діяльності, що визначена метою Асоціації;

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Асоціації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, міжнародними організаціями, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Асоціації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України. Обмінюватись інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн. Брати участь у конкурсах проектів, проектах, міжнародних програмах у встановленому законодавством порядку.

2.4.16. На добровільних засадах засновувати/вступати(приймати участь)/виходити спілки, асоціації, союзи, організації тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.17. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.

2.4.18. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми, тощо, якщо така діяльність відповідає меті та напрямам діяльності Асоціації та сприяє її досягненню, без мети отримання і наступного розподілу прибутку між засновниками, членами Асоціації, членами органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Асоціації.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Асоціації.

2.4.20. Відкривати\закривати будь-які рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків, фінансових установах.

2.4.21. Засновувати будь-які нагороди з метою відзнаки членів Асоціації та її партнерів.

2.4.22. Безпосередньо чи через створені Асоціацією юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.23. Утворювати інформаційні та освітні ресурси чи платформи в мережі Інтернет для здійснення статутних завдань Асоціації.

2.4.24. Надавати безкоштовні консультації та допомогу членам (учасникам) Асоціації у всіх питаннях, що стосуються професійної діяльності.

2.4.25. Організовувати виготовлення офіційної, нагородної та пам'ятної атрибутики, сувенірної продукції Асоціації.

2.4.26. Проводити мирні зібрання;

2.4.27. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. **Основною метою діяльності Асоціації** є створення та сприяння розвитку, поширення спеціальності хірургії пошкоджень та реабілітації, підтримка освіти та професійного розвитку членів Асоціації, задоволення та захист законних соціальних, суспільних, економічних, духовних, та інших прав, свобод та спільних інтересів членів Асоціації.

3.2. Асоціація не ставить своєю метою отримання прибутку, створюється та здійснює свою діяльність як неприбуткова організація, відповідно до законодавства України. Діяльність Асоціації має суспільний характер, що не суперечить взаємодії з органами державної влади, тісному контакту з іншими юридичними особами публічного і приватного права та фізичними особами.

3.3. Основними напрямками Асоціації є:

- сприяння розвитку хірургії пошкоджень в Україні;
- надання платформи для обміну знаннями, що стосуються лікування травм та реабілітації, досліджень, практики та навчання в даній галузі;
- сприяння в розробці загальнодержавних та регіональних заходів з розвитку системи надання невідкладної хірургічної допомоги населенню внаслідок травм, визначення загальної політики в сфері охорони здоров'я і будь – якої діяльності, що спрямована на досягнення мети Асоціації;
- сприяння в розробці та супроводі нормативно-правових актів, що регламентують та

- визначають діяльність в сфері охорони здоров'я;
- сприяння координації наукової, практичної та організаційно-методичної діяльності спеціалістів, які надають допомогу при травмах;
 - сприяння та супровід розробки підходів та систем професійної підготовки лікарів;
 - сприяння плануванню, проведенню та виконанню науково-дослідних тем, розробок практичних та теоретичних розробок в галузі охорони здоров'я;
 - сприяння розробці та супроводу нормативних актів зі стандартизації медичної допомоги (настанови, клінічні протоколи, стандарти надання медичної допомоги), медичних науково-практичних, практичних рекомендацій;
 - сприяння розробці, вдосконаленню та впровадженню в практику охорони здоров'я методів діагностики, лікування травм;
 - сприяння вивченню та практичному застосуванню хірургії пошкоджень та реабілітації, в тому числі шляхом підготовки та здійснення навчального процесу у вигляді лекцій, майстер-класів, практикумів тощо;
 - участь в ліцензуванні, акредитації, атестації та перевірці закладів охорони здоров'я, що мають в своїй структурі відділення хірургічного профілю або/та надають хірургічну допомогу;
 - участь в атестації, переатестації, контролю рівня знань та вмінь лікарів хірургічного профілю;
 - участь в заходах, роботі комісій та інших колегіальних органів, зібрань з розгляду будь-яких питань щодо професійної діяльності лікарів хірургічного профілю;
 - участь у громадській та фаховій експертизі клінічних випробувань лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичних виробів, медичної техніки, клітинних та тканинних трансплантатів, що застосовуються в клінічній практиці;
 - організація співпраці з іншими громадськими, державними та приватними організаціями, структурами в Україні та за її межами з питань хірургії пошкоджень та охорони здоров'я;
 - організація співпраці з державними установами, центральними та місцевими органами виконавчої влади з вирішення будь-яких питань в сфері охорони здоров'я;
 - організація та проведення наукових та науково-практичних заходів з питань хірургії пошкоджень та питань охорони здоров'я в Україні та за її межами;
 - вивчення, аналіз сучасних досягнень науки та практики в галузі хірургії, розширення контактів та обмін досвідом з асоціаціями та громадськими організаціями інших країн, діяльність яких спрямована на охорону здоров'я;
 - сприяння піднесенню державної та суспільної значимості хірургії пошкоджень в галузі медицини її авторитету та престижу;
 - сприяння вдосконаленню законодавчої і нормативної бази, вивченню та узагальненню міжнародного досвіду, адаптації законодавства України до міжнародних норм і стандартів;
 - участь у розробці пропозицій щодо засад державної політики в галузі охорони здоров'я;
 - розвиток міжнародних зв'язків, обмін досвідом з іноземними медичними асоціаціями;
 - підтримка подальшого розвитку медичної науки, практики та медичної освіти, сприяння впровадженню та використанню перспективних наукових розробок в медицині;
 - участь у підготовці та обговоренні законодавчих актів у галузі охорони здоров'я та в суміжних сферах;
 - участь у вирішенні актуальних питань безперервного професійного розвитку та актуальних питань працевлаштування медичних працівників в галузі хірургії пошкоджень;
 - проведення та організація мирних зібрань, зустрічей з громадянами, лекторій, круглих столів, конференцій, прес-конференцій, конгресів, конференцій, симпозіумів, семінарів, навчальних програм, брифінгів, опитувань, інтерв'ювань, анкетувань, соціологічних, аналітичних досліджень та інших заходів з метою обговорення та вироблення рекомендацій щодо актуальних проблем в сфері медицини, наукових зустрічей та інших відповідних навчальних, професійних та наукових заходів, в тому числі міжнародних з

метою обміну інформацією, досвідом та найкращими практиками, дослідженнями та практичній діяльності сфері медицини ;

- створення та підтримка власної веб-сторінки, видавнича діяльність, публікації, періодичне видання (фаховий науковий журнал), публічна діяльність у соціальних мережах без мети одержання і наступного розподілу прибутку серед її засновників, членів, органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників;
- сприяння проведенню наукової експертизи;
- сприяння підготовці наукових кадрів вищої кваліфікації через аспірантуру, докторантуру тощо;
- сприяння покращенню здоров'я та зміцненню загального фізичного стану населення;
- відновлення прав членів Асоціації в разі їх порушення;
- здійснення іншої діяльності, яка відповідає меті створення Асоціації та не заборонена чинним законодавством України.

3.4. Діяльність Асоціації може проводитися в напрямках, не заборонених чинним законодавством України, які відповідають меті та напрямкам діяльності Асоціації, визначених цим Статутом.

3.5. Асоціація згідно з законодавством України є суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності і має право здійснювати її, що прямо не заборонено законодавством України та відповідає цьому Статуту. Здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, Асоціації, але не обмежено, укладає згідно з законодавством та виконує правочини з нерезидентами, вчиняє інші дії.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

4.1. Членство в Асоціації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і визнають Статут Асоціації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Асоціації, дотримуються його вимог і своєчасно сплачують вступний та членські внески, розмір яких визначає Правління Асоціації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу в Асоціацію. Належність чи неналежність до Асоціації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Президента Асоціації, який на протязі місяця приймає рішення про її передачу на розгляд питання про прийняття в члени Асоціації або про відмову у прийнятті в члени до Правління Асоціації. Розгляд заяв про вступ до Асоціації здійснює Правління Асоціації на найближчому, з часу надходження заяви, засіданні.

У прийнятті до Асоціації особі може бути відмовлено, якщо заявник та/або подана ним заява не відповідає вимогам цього Статуту. Президент Асоціації може встановити строк для усунення виявлених недоліків та вдруге розглянути подану після усунення недоліків заяву.

Правління Асоціації має право відмовити у прийнятті особи в члени Асоціації. Правління Асоціації має право делегувати право прийняття в члени Асоціації відокремленим підрозділам Асоціації або іншим статутним та керівним органам Асоціації.

4.5. Усі члени Асоціації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Асоціації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Асоціацією;

4.5.1.2. брати участь у діяльності Асоціації; брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, комітетів, органів тощо, створених за рішенням уповноважених органів Асоціації;

4.5.1.3. звертатися до керівних та контролюючих органів Асоціації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, одержувати на них відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення;

- 4.5.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду;
- 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Асоціації;
- 4.5.1.7. звертатися до органів Асоціації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Асоціації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.9. вільно виходити з Асоціації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Асоціації зобов'язані:

- 4.5.2.1. дотримуватись положень, внутрішніх актів Асоціації та вимог Статуту Асоціації;
- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних та контролюючих органів Асоціації;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні, членські та інші внески Асоціації. Порядок, розмір та строки членських та вступних внесків можуть визначатись Положенням «Про вступні, членські та інші внески», яке приймається Правлінням Асоціації;
- 4.5.2.4. брати безпосередню участь у заходах, що проводяться за рішенням керівних органів Асоціації і які не суперечать статутним завданням Асоціації;
- 4.5.2.5. надавати необхідну для діяльності Асоціації інформацію;
- 4.5.2.6. сприяти здійсненню завдань Асоціації;
- 4.5.2.7. брати участь у публічних заходах, що проводяться Асоціацією;
- 4.5.2.8. утримуватися від вчинення дій, які суперечили б меті та статутним завданням Асоціації.

4.6. Членство в Асоціації припиняється у випадках:

- 4.6.1. виходу із Асоціації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Асоціації, за рішенням Президента чи Правління Асоціації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту (в тому числі не сплата членських внесків протягом трьох місяців), або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Асоціації, або якщо член втратив зв'язок із Асоціацією без поважних причин протягом трьох місяців;
- 4.6.3. смерті члена Асоціації.

4.7. Вихід з Асоціації здійснюється за письмовою заявою члена Асоціації. Членство в Асоціації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Асоціації на будь-яких виборних посадах у Асоціації. Вихід з членів Асоціації Президента відбувається на наступний день, після обрання нового Президента. При вибутті(виключенні) особи з членів Асоціації сплачені нею внески не повертаються.

4.8. Підстави для виключення з членів Асоціації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Асоціації особисто протягом 3 (трьох) місяців;
- несплати членських внесків протягом трьох місяців;
- приниження Асоціації шляхом поширення в будь-якій формі недостовірних відомостей про Асоціацію, які завдали шкоди діловій репутації Асоціації, чи іншим чином перешкоджають діяльності Асоціації.

4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням Асоціації більшістю голосів. Член Асоціації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Асоціації питань щодо вчинення ним дій, що суперечать Асоціаціїта щодо спору між ним і Асоціацією.

4.10. Прихильниками Асоціації є особи, які з якихось причин не є членами Асоціації але всебічно підтримують її, поділяють її мету та сприяють її діяльності. Прихильники Асоціації мають право приймати участь у заходах, що проводяться Асоціацією. Асоціація може нагороджувати відзнаками(подяками) Прихильників Асоціації.

5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Керівними органами Асоціації та органами контролю Асоціації є:

5.1.1. Загальні збори;

5.1.2. Правління;

5.1.3. Виконавчий директор;

5.1.4. Ревізійна комісія/Ревізор;

5.2. Члени керівних органів та посадові (службові) особи Асоціації можуть діяти(виконувати свої обов'язки) безоплатно чи на громадських засадах.

5.3. Керівні органи (за винятком Зборів), посадові (службові) особи Асоціації до обрання нового складу відповідного органу чи особи на виборну посаду, зокрема у разі закінчення п'ятирічного терміну діяльності певного складу органу чи певної посадової (службової) особи Асоціації, діють як виконавчі відповідних обов'язків.

5.4. Якщо член Правління чи Ревізійної комісії/Ревізор подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин – у зв'язку з чим кількість членів Правління чи Ревізійної комісії стає меншою, ніж затверджено Загальними зборами, - Правління чи Ревізійна комісія більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена на строк до чергових Зборів Асоціації. Рішення Правління чи Ревізійної комісії, прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Правління чи Ревізійної комісії, обраних Зборами.

5.5. Вищим статутним органом Асоціації є Загальні Збори Асоціації (надалі -Збори). Збори скликаються Правлінням Асоціації не рідше одного разу на рік. Збори є правомочними, якщо на них присутні більше половини членів Асоціації. В Загальних зборах мають право брати участь представники членів Асоціації. Один член Асоціації має один голос.

5.5.1. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів Загальних зборів. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту Асоціації (затвердження його в новій редакції), про відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків вартості майна Асоціації, про припинення діяльності (саморозпуск чи реорганізацію) Асоціації приймаються більшістю не менше трьох четвертих голосів членів Асоціації, присутніх на Зборах Асоціації.

За рішенням Президента-Голови Правління Збори можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку. В разі прийняття такого рішення Президента розробляє та затверджує порядок проведення Зборів з використанням засобів зв'язку. Голосування шляхом використання засобів зв'язку відбувається за допомогою Інтернет – мережі, зокрема, через використання програм Скайп, Вайбер, Вотсап та інших, чи в інший спосіб шляхом використання режимів відео конференції, а також шляхом використання телефонного зв'язку в режимі конференції. Рішення, прийняті на Зборах, проведених з застосуванням засобів зв'язку, яке оформлюється протоколом не пізніше наступного дня. Протоколи підписуються Головуючим та Секретарем Зборів.

5.5.2. Позачергові збори можуть скликатися на вимогу Виконавчого Директора, Президента, Правління, Ревізійної комісії/Ревізора та на вмотивовану вимогу 10% членів Асоціації подану до Правління, якщо вмотивована вимога 10% членів Асоціації не виконана то вони мають право самі скликати позачергові Збори.

5.5.3. Про скликання Зборів, члени Асоціації сповіщається своєчасно, не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до призначеної дати їх проведення, а позачергових Зборів - за 15 (п'ятнадцять) календарних днів.

5.5.4. Головує на засіданнях Зборів Президент або особа з числа членів, обрана Зборами Головуючим зборів. Хід Зборів протоколюється. Протоколи засідань Зборів ведуться секретарем Правління або особою, яка обирається секретарем Зборами. Протокол підписуються Президента або головуючий і секретарем Зборів.

5.5.5. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів Зборів. Рішення, прийняті Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Асоціації та членів Асоціації. Рішення, прийняті Зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Зборами. Збори можуть передавати деякі свої повноваження (крім виключної компетенції) Правлінню Асоціації, Президенту, Виконавчому директору.

5.6. До виключної компетенції Зборів Асоціації належить:

- визначення основних напрямків роботи Асоціації;
- затвердження Статуту Асоціації, внесення змін та доповнень до Статуту, викладення Статуту в новій редакції ;
- обирання та відкликання Виконавчого Директора, Президента Асоціації, Правління строком на 5 (п'ять) років;

- визначення кількісного та обирання та відкликання персонального складу Правління та Ревізійної комісії/Ревізора строком на 5 (п'ять) років;
- вирішення питання про відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків вартості майна Асоціації;
- затвердження щорічного кошторису діяльності Асоціації;
- ухвалення внутрішніх нормативних документів Асоціації, ухвалення яких виходить за межі компетенції Правління, Президента або Виконавчого директора;
- заслуховування та затвердження звітів Правління Асоціації, Виконавчого Директора Асоціації та Ревізійної комісії/Ревізора;
- прийняття рішення за скаргами на дії та рішення керівних органів Асоціації;
- розгляд інших найбільш важливих питань діяльності Асоціації;
- прийняття рішення про припинення та реорганізацію діяльності Асоціації, обрання ліквідаційної комісії (ліквідатора), затвердження ліквідаційного балансу Асоціації;
- будь-які інші питання діяльності Асоціації, в тому числі віднесені до компетенції інших органів Асоціації, якщо Загальні збори приймуть відповідне рішення.

5.7. Правління є виконавчим органом Асоціації у період між Зборами.

5.7.1. Правління Асоціації обирається Зборами строком на 5 (п'ять) років. Кількісний склад Правління складає 5 (п'ять) осіб. До складу Правління входять члени Правління, на чолі з Президентом - Головою Правління та 2 Віце-президенти. Члени Правління можуть здійснювати свої функції на громадських засадах.

5.7.2. Правління здійснює свою діяльність у формі засідань. Правління збирається Президентом Асоціації не рідше одного разу в 6 (шість) місяців. Позачергове засідання Правління Асоціації може бути скликане Виконавчим Директором, Президентом Асоціації, більшістю членів Правління або Ревізійною комісією/Ревізором.

Порядок денний засідання Правління формується Президентом або тим членом Правління, який скликав засідання Правління, на підставі отриманих ним пропозицій членів Правління та Виконавчого директора. Президент або член Правління, який скликав засідання Правління, повідомляє членів Правління, Виконавчого директора про час і місце проведення, а також порядок денний засідання Правління не менш ніж за 5 (п'ять) днів до проведення засідання Правління.

5.7.3. Правління правомочне ухвалювати рішення, якщо на його засіданні присутні не менше 2/3 його членів. У випадку, коли голоси розподілилися порівну, вирішальний голос має Президент Асоціації.

5.7.4. Рішення Правління Асоціації може прийматися шляхом використання засобів зв'язку. Голосування шляхом використання засобів зв'язку відбувається за допомогою Інтернет – мережі, зокрема, через використання програм Скайп, Вайбер, Вотсап та інших, чи в інший спосіб шляхом використання режимів відео конференції, а також шляхом використання телефонного зв'язку в режимі конференції. Рішення, проведені з застосуванням засобів зв'язку, яке оформлюються протоколом не пізніше наступного дня. Протоколи підписуються Президентом та Секретарем Правління.

5.7.5. Рішення Правління ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх.

5.7.6. Правління може прийняти рішення про передачу деяких питань, які входять до його компетенції Виконавчому директору Асоціації.

5.8. Правління Асоціації:

- ухвалює основні напрямки діяльності Асоціації, плани діяльності, розробляє стратегії діяльності тощо Асоціації;
- здійснює нагляд за поточною діяльністю Асоціації;
- розгляд та затвердження нових програм та проектів Асоціації;
- приймає рішення про створення/припинення рад, комітетів, робочих груп, конкурсних журі, редакційних колегій, тощо; затверджує їх керівників; укладає з Виконавчим директором трудовий контракт, визначає посадові обов'язки Виконавчого директора, інших керівників; ухвалення регламентів, політик, процедур та інших нормативних документів;

- розробляє та затверджує Положення та інші внутрішні нормативні документи Асоціації;
- визначає організаційну структуру Асоціації;
- здійснює управління майном та коштами Асоціації в межах визначених Статутом та Зборами, схвалює своїм рішенням укладення Виконавчим Директором будь-яких правочинів, в тому числі відчуження майна Асоціації, що перевищує еквівалент 200 000 (двісті тисяч) гривень;
- може скасовувати або вносити зміни до рішень Виконавчого Директора;
- приймає рішення про заснування, створення/вступ(прийняття участі/вихід тощо будь-яких юридичних осіб(організацій, спілок, підприємств тощо) за участю Асоціації, затверджує їх Статути, призначає керівників, тощо; організовує контроль за діяльністю створених Асоціацією юридичних осіб;
- приймає рішення про створення відокремлених підрозділів, представництв Асоціації; обирає/звільняє та затверджує їх керівників, Статути, положення тощо;
- скликає чергові і позачергові Збори та проводить роботу по їх підготовці, визначення їх порядку денного, місця й часу їхнього проведення;
- приймає рішення про вступ/відмову у вступі та виключення членів Асоціації;
- затверджує річний звіт Асоціації та подає його на розгляд Зборам;
- затвердження штатного розкладу Асоціації та її відокремлених підрозділів, визначає посадові оклади працівників;
- затвердження емблеми Спілки, іншої атрибутики та символіки Спілки;
- веде Реєстр членів Асоціації, видає посвідчення членам Асоціації (за необхідністю);
- прийняття рішення про заснування засобів масової інформації;
- розглядає і вирішує інші питання діяльності Асоціації, що не віднесені до виключної компетенції Зборів та впливають з чинного законодавства, цього Статуту.

5.9. Президент.

5.9.1. Посаду Президента займає особа, що обирається Загальними зборами зі складу Правління строком на 5 (п'ять) років і є Головою Правління, з правом переобрання повторно. Президент Об'єднання може виконувати свої обов'язки на громадських засадах.

Президент-Голова Правління може бути звільнений зі своєї посади достроково за рішенням Загальних зборів або за власним бажанням.

У разі тимчасової неможливості виконання обов'язків Президентом його функції покладаються на одного з членів Правління, рішення про це приймається Правлінням відкритим голосуванням, простою більшістю голосів присутніх членів Правління Об'єднання.

5.9.2. До компетенції Президента належить:

- 5.9.2.1. організація роботи Правління;
- 5.9.2.2. скликання засідань Правління та формування порядку денного засідань Правління;
- 5.9.2.3. головує на засіданнях Правління Асоціації, керує його роботою;
- 5.9.2.4. організовує виконання рішень Зборів і Правління Асоціації в межах власної компетенції;
- 5.9.2.5. підписання документів, ухвалених рішенням Правління;
- 5.9.2.6. готує та подає рекомендації Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Асоціації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Асоціації;
- 5.9.2.7. затверджує поточні плани діяльності Асоціації та заходи, необхідні для їх виконання;
- 5.9.2.8. затверджує щорічний звіт Асоціації;
- 5.9.2.9. інші повноваження, що не віднесені до виключної компетенції Зборів, Правління та впливають з чинного законодавства, цього Статуту.

5.10. Виконавчий директор

5.10.1. Виконавчий директор призначається Зборами на п'ять років. Виконавчий директор не може бути членом Правління.

Повноваження Виконавчого директора припиняються за рішенням Зборів або за власним бажанням. Виконавчий Директор складає свої повноваження: у разі закінчення терміну повноважень, за власною ініціативою, виявлення дій які завдають значної шкоди діяльності Асоціації, у випадку притягнення його до кримінальної відповідальності або своїми діями суттєво підриває авторитет Асоціації.

5.10.2. До компетенції Виконавчого директора належить:

5.10.2.1. здійснення оперативного управління справами, майном та коштами Асоціації в межах, встановлених даним Статутом, Зборами і Правління в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень; керує фінансово діяльністю Асоціації;

5.10.2.2. представництво Асоціації без довіреності у відносинах з органами державної влади та управління, із підприємствами, установами та організаціями, в тому числі і в міжнародних неурядових організаціями, установами, іншими юридичними та фізичними особами;

5.10.2.3. укладення від імені Асоціації без довіреності будь-яких правочинів, договорів, угод, контрактів. Виконавчий директор має право укладати від імені Асоціації будь-які правочини угоди, сума яких перевищує еквівалент 200 000 (двісті тисяч) гривень, в тому числі щодо майна тільки за згодою Правління;

5.10.2.4. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Асоціації; здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Асоціації, застосовує до них заходів заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Асоціації; укладає/розриває трудових договорів із співробітниками Асоціації;

5.10.2.5. видає довіреності на здійснення юридичних дій в межах повноважень, що надані йому цим Статутом, рішень Правління та Загальних зборів Асоціації;

5.10.2.6. відкриває/закриває рахунки у банківських установах;

5.10.2.7. має право підпису фінансових документів як перша особа, інших документів від імені Асоціації, в тому числі банківських документів, документів бухгалтерської звітності, інших фінансових документів тощо;

5.10.2.8. вирішує інші питання діяльності Асоціації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції даним Статутом, прийняття з цих питань будь-яких інших рішень або виконання будь-яких інших дій, крім тих, що відносяться до компетенції Правління, Загальних Зборів Асоціації.

5.10.3. Виконавчий директор звітує про діяльність Асоціації не менш ніж один раз на шість місяців перед Правлінням, і не менш ніж один раз на два роки – перед Загальними зборами.

5.10.4. Виконавчий директор діє виключно в межах повноважень, що надані йому цим Статутом, рішень Правління та Загальних зборів Асоціації.

5.10.5. Виконавчий директор може скласти свої повноваження: у разі закінчення терміну повноважень, за власною ініціативою, виявлення дій які завдають значної шкоди діяльності Асоціації, у випадку притягнення його до кримінальної відповідальності або своїми діями суттєво підриває авторитет Асоціації.

5.10.6. За відсутності Виконавчого директора Асоціації чи неможливості здійснення ним статутних повноважень, а також у випадку смерті, його повноваження, включаючи право підписання фінансових документів, покладаються Правлінням Асоціації на одного із членів Правління Асоціації на строк не довше, ніж до обрання нового Виконавчого директора Асоціації на черговому або позачерговому засіданні Зборів.

5.11. Віце-Президент Асоціації обирається Зборами за поданням Правління строком на 5 (п'ять) років з правом переобрання повторно. Віце-президент Об'єднання може виконувати свої обов'язки на громадських засадах.

5.11.1. Кожен Віце-Президент є членом Правління Об'єднання.

5.11.2. Віце-Президент:

5.11.2.1. Забезпечує виконання статутних завдань Об'єднання.

5.11.2.2. Віце-Президент співпрацює з Президентом задля здійснення завдань в межах своїх повноважень. Виконує доручення Президента, Правління, Зборів.

5.11.2.3. За дорученням Президента представляє Асоціації у відносинах з юридичними особами будь-якої форми власності та перед фізичними особами.

5.11.2.4. На час відсутності Президента та за його дорученням тимчасово виконує повноваження Президента Асоціації.

5.11.3. Віце-Президент складає свої повноваження: у разі закінчення терміну повноважень, за власною ініціативою, виявлення дій які завдають значної шкоди діяльності Асоціації, у випадку

притягнення його до кримінальної відповідальності або своїми діями суттєво підриває авторитет Асоціації.

5.11.4. У разі тимчасової неможливості виконання обов'язків Віце-Президентом його функції покладаються на одного з членів Правління, рішення про це приймається Правлінням відкритим голосуванням, простою більшістю голосів присутніх членів Правління Об'єднання.

5.12. Ревізійна комісія/Ревізор Асоціації здійснює контроль:

- цільового використання коштів і майна Асоціації;
- виконання рішень Зборів та Правління Асоціації;
- фінансової діяльності Асоціації.

5.12.1. Зборами Асоціації може обиратись Ревізор чи Ревізійна комісія обирається у кількості трьох осіб, на чолі з Головою Ревізійної комісії строком на 5 (п'ять) років. У своїй роботі Ревізійна комісія керується Положенням «Про ревізійну комісію». Ревізійна комісія/Ревізор обирається за необхідністю Зборами Асоціації, кількісний та персональний склад якої визначається рішенням Зборів Асоціації. Ревізійна комісія/Ревізор має право залучати до роботи незалежних експертів.

5.12.2. Перевірки проводяться за власним бажанням Ревізійної комісії (Ревізора), а також на вимогу Правління, Президента та/або на вимогу не менше десяти відсотків членів Асоціації.

5.12.3. За результатами перевірки Ревізійна комісія/Ревізор звітує перед Зборами Асоціації, а в період між Зборами – перед Правлінням Асоціації. Звіт у письмовій формі про кожну проведену перевірку надається Правлінню Асоціації.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Враховуючи, що Асоціація здійснює свою діяльність на принципах самоврядності, що передбачає право самостійно здійснювати управління Асоціацією, а також невтручання органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування в діяльність Асоціації, то Виконавчий Директор Асоціації, Правління Асоціації, Президент зобов'язане звітувати перед членами Асоціації на Зборах Асоціації з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього повноважень та здійснення статутних цілей та завдань Асоціації.

6.2. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені членом (членами) Асоціації.

6.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Виконавчого Директора Асоціації, Президента подаються Правлінню Асоціації, яке зобов'язане розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Виконавчий Директор Асоціації, Президент дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі незадоволення скарги Правлінням, член Асоціації, який скаржився, має право оскаржити рішення, дії та бездіяльність Виконавчого Директора Асоціації, Президента на Зборах. Збори, зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Виконавчого Директора Асоціації, Президента дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

В разі незадоволення скарги Зборами, член Асоціації, який скаржився, має право оскаржити рішення, дії та бездіяльність Виконавчого Директора Асоціації, Президента, Правління та Зборів до суду.

6.4. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління Асоціації подається Зборам Асоціації, які зобов'язане розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Правління Асоціації дії, бездіяльність або рішення яких оскаржується.

В разі незадоволення скарги Зборами, член Асоціації, який скаржився, має право оскаржити рішення, дії та бездіяльність Правління Асоціації та Зборів до суду.

6.5. На дії, бездіяльність або рішення Зборів Асоціації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.6. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів асоціації, внаслідок яких:

6.6.1. порушено права та/або законні інтереси чи свободи члена Асоціації (групи членів Асоціації).

6.6.2. створено перешкоди для здійснення членом Асоціації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.6.3. незаконно покладено обов'язки на члена Асоціації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

6.6.4. Термін розгляду скарг не може перевищувати 45 (сорок п'ять) календарних днів.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Асоціація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність асоціації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Асоціація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Асоціація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління Асоціації.

8.2. Відокремлені підрозділи Асоціації у своїй діяльності керуються Статутом Асоціації.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Асоціації призначаються Правлінням Асоціації строком на 3 (три) роки. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Асоціації. Виконавчий директор Асоціації має право в будь який час відкликати довіреність керівника відокремленого підрозділу.

8.4. Відокремлені підрозділи, у разі їх створення Асоціацією, мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Асоціацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Асоціації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішень керівних органів повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Асоціації для реалізації завдань Асоціації.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Асоціації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Асоціації.

8.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Асоціації.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Асоціації.

8.6.2. Виконувати прийняті в межах вимог Статуту Асоціації рішення керівних органів Асоціації.

8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Асоціації.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Асоціації.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Виконавчого Директора Асоціації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Зборами Асоціації.

9. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА

9.1. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Асоціації може мати у своїй власності будинки, споруди, житловий фонд, обладнання, майно культурно-освітнього і оздоровчого призначення, кошти (в тому числі, в іноземній валюті), акції, облігації та інші цінні папери, а також інше майно, яке необхідне для матеріального забезпечення діяльності Асоціації.

9.2. Асоціація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Асоціації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Асоціації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Асоціації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Асоціації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Асоціації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

9.4. Доходи (прибутки) або майно Асоціації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Асоціації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Оперативне розпорядження майном та коштами Асоціації здійснює Виконавчий директор Асоціації, у межах повноважень наданих Зборами Асоціації, який несе відповідальність за їх правильне використання.

9.7. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, якщо інше не передбачено законом.

9.8. Асоціація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Асоціація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.9. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Асоціацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

10.1. Асоціація обліковує на банківських рахунках кошти для статутної та господарської діяльності як в національній, так і в іноземній валютах у відповідності до порядку, встановленому Національним банком України.

10.2. Асоціація здійснює облік результатів своєї діяльності, веде оперативний бухгалтерський облік і статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом Асоціації та чинним законодавством України.

11.2. Нова редакція Статуту затверджується рішенням Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Асоціації. Зміни, внесені до Статуту Асоціації, підлягають обов'язковій реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється за рішенням, прийнятим Зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації.

12.2. Припинення діяльності Асоціації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Асоціація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх членів Асоціації на Зборах. Збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню Асоціації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після її припинення відповідно до Статуту.

12.5. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти членів Асоціації присутніх на Зборах шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

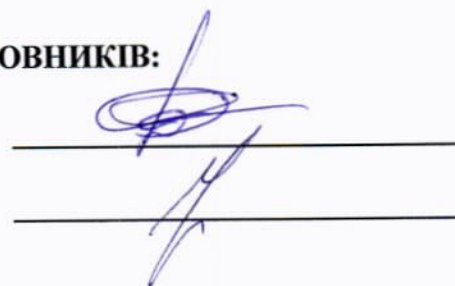
12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Асоціації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Асоціації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Асоціації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

13. ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

Деркач Роман Володимирович

Анкін Микола Львович



Прошито та пронумеровано
15 (п'ятнадцять) аркушів


Роман ДЕРКАЧ

Микола АНКІН